

Соглашение №

01-09/60/18

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией городского округа город Саров Нижегородской области при организации оказания муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова»

г. Саров

«01» 09 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и Администрация города Сарова Нижегородской области в лице главы Администрации города Сарова Голубева Алексея Викторовича, действующего на основании Устава города Сарова Нижегородской области, далее именуемый Орган, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Органа при организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ путем заключения соглашения между Органом и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова» (далее - МФЦ), договора между Уполномоченным МФЦ и МФЦ.

### 2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. После внесения изменений Органом в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ, в настоящее Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

### 3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ, Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере их деятельности;

3.1.2. направлять в МФЦ, Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию их деятельности;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в Уполномоченном МФЦ, МФЦ при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. в целях определения функций МФЦ при предоставлении муниципальных услуг совместно с МФЦ внести изменения в утвержденные Администрацией города Сарова регламенты предоставления муниципальных услуг (далее по тексту - Регламент), указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ, МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.4. обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.5. при получении запроса Уполномоченного МФЦ, МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами Администрации города Сарова;

3.2.6. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный подпунктами 2 подпункта 5.4.2. настоящего Соглашения;

3.2.7. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.8. в течение 14 рабочих дней с момента получения запроса Уполномоченного МФЦ, МФЦ предоставлять разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.9. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.10. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ, МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.11. передавать в МФЦ Регламенты, правовые акты, принятые Администрацией города Сарова по вопросам предоставления переданных в МФЦ муниципальных услуг, а также внесенные в указанные документы изменения в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии между Органом и МФЦ;

3.2.12. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления МФЦ указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ.**

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков, установленных настоящим Соглашением, и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.4. осуществлять контроль за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. с целью организации предоставления муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры (соглашения) с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами;

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.5. соблюдать требования настоящего Соглашения;

4.2.6. организовывать мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в Уполномоченный МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему Уполномоченного МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, Регламентами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.11. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Органом по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ, Уполномоченного МФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, МФЦ и Органом осуществляется посредством:

- курьерской доставки,
- в электронном виде (в том числе с использованием автоматизированной информационной системы Уполномоченного МФЦ, МФЦ).

5.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении 2 к настоящему соглашению.

5.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.4. В рамках настоящего Соглашения, Соглашения, заключаемого между Органом и МФЦ устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Органом и МФЦ:

5.4.1. МФЦ в соответствии с утвержденными Администрацией города Сарова Регламентами по предоставлению соответствующих муниципальных услуг:

1) осуществляет прием, регистрацию и формирование отдельного дела в отношении каждого запроса заявителя;

2) осуществляет проверку полноты пакета документов, предоставляемых заявителем в течение рабочего дня, следующего за днем приема запроса заявителя.

3) направляет межведомственные запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в Регламентах по предоставлению соответствующей услуги, в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса заявителя;

4) направляет в Орган сформированное, сброшюрованное дело по каждому из запросов заявителя в день получения ответа на межведомственный запрос либо в случае отсутствия межведомственных запросов в течении трех рабочих дней после приема запроса заявителя;

5) выдает заявителю указанные в Регламентах по предоставлению соответствующих муниципальных услуг документы по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.4.2. Орган:

1) рассматривает представленные МФЦ документы в сроки, указанные в Регламенте по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении;

2) направляет принятое решение в МФЦ не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока дачи ответа заявителю;

3) предоставляет по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.5. Стороны, МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами, МФЦ должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны, МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг осуществляется Органом на основании представляемой Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности МФЦ.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ представляется в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, Регламентами и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление муниципальных услуг Органа, при получении результата муниципальных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, Регламентами и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченное МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

#### **7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года, и вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

#### **9. Материально - техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре**



9.1. Материально - техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг МФЦ осуществляется его учредителем (Органом) в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Органа.

#### **10. Иные условия**

10.1. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

#### **11. Реквизиты и подписи Сторон**

<p>Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»</p> <p>Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2 Директор</p>  <p>А.Г.Карсаков</p>	<p>Администрация города Сарова</p> <p>Адрес: 607188, Нижегородская область, г. Саров, пр.Ленина д.20А Глава Администрации</p>  <p>А.В.Голубев</p>
---	---

№ п/п	Наименование услуги	Орган власти	Административный регламент
1	Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова Нижегородской области	ДГХ	Административный регламент № 3055 от 06.08.2012
2	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории города Сарова Нижегородской области	ДГХ	Административный регламент № 5283 от 27.12.2012
3	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) на территории города Сарова Нижегородской области	ДГХ	Административный регламент № 64 от 15.01.2013
4	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории города Сарова Нижегородской области	ДГХ	Административный регламент № 5284 от 27.12.2012
5	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территориях общего пользования города Сарова	ДГХ	Административный регламент № 4693 от 19.11.2014
6	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	МУП "Центр ЖКХ, МУП "Городское общежитие"	Административный регламент № 683 от 08.02.2013
7	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории города Сарова Нижегородской области	ДГХ	Административный регламент № 1761 от 06.06.2016
8	Заключение договора о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки на территории города Сарова Нижегородской области	ДГХ	Административный регламент № 1760 от 06.06.2016
9	Согласование использования контейнерных площадок, расположенных на территории общего пользования города Сарова	ДГХ	Административный регламент № 1557 от 23.05.2016
10	Выдача разрешения на использование официальных символов города Сарова Нижегородской области	Управление делами	Административный регламент № 2857 от 23.07.2012
11	Выдача заверенной копии правового акта администрации города Сарова Нижегородской области	Управление делами	Административный регламент № 1627 от 26.05.2016
12	Согласование проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории города Сарова Нижегородской области	Управление делами	Административный регламент № 1759 от 06.06.2016
13	Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках	КУМИ	Административный регламент № 2827 от 18.07.2012
14	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность, на которые не разграничена, на территории г. Сарова Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве аренды, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ	Административный регламент № 3473 от 03.09.2012
15	Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, членам садоводческих, огороднических объединений на территории г. Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 2826 от 18.07.2012
16	Оформление отказа от права на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 2704 от 13.07.2012
17	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3310 от 23.08.2012
18	Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 1833 от 12.05.2012
19	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Сарова и предназначенных для сдачи в аренду	КУМИ	Административный регламент № 1834 от 12.05.2012
20	Выдача дубликата договора приватизации жилого помещения в собственность граждан на территории г. Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 2673 от 11.07.2012

21	О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 4584 от 11 11 2014
22	Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или собственность на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 1428 от 04 04 2014
23	Принем заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3826 от 01 10 2012
24	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	КУМИ	Административный регламент № 2957 от 30 07 2012
25	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3012 от 01 08 2012
26	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 2958 от 30 07 2012
27	Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3827 от 01 10 2012
28	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3017 от 01 08 2012
29	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета олимпийским чемпионам, чемпионам мира и Европы, заслуженным мастерам спорта России, мастерам спорта России международного класса в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 4727 от 27 11 2012
30	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета молодых ученых в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 5187 от 20 12 2012
31	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета руководителям органов государственной власти и муниципальных учреждений в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 4934 от 11 12 2012
32	Включение граждан в состав участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3015 от 01 08 2012
33	Принятие на учет граждан, претендующих на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения за пределами ЗАТО города Саров	КУМИ	Административный регламент № 3755 от 13 11 2015
34	Включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья стандартного класса в рамках реализации программы «Жилье для нижегородской семьи» в городе Сарове Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент №
35	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 2825 от 18 07 2012
36	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 2856 от 23 07 2012
37	Принем жалоб и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 3110 от 10 08 2018
38	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сарова Нижегородской области	КУМИ	Административный регламент № 4306 от 28 12 2017
39	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек	ДАГ	Административный регламент № 4213 от 19 08 2013



40	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов на территории города Сарова Нижегородской области	ДАГ	Административный регламент № 1982 от 29 06 2016
41	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории земельного участка, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области	ДАГ	Административный регламент № 2199 от 20 07 2016
42	Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области	ДАГ	Административный регламент № 2423 от 10 08 2016
43	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала	ДАГ	Административный регламент № 3179 от 04 09 2015
44	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области	ДАГ	Административный регламент № 7 от 12 01 2016
45	Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории города Сарова Нижегородской области	ДАГ	Административный регламент № 220 от 02 02 2018
46	Предоставление социальной помощи по оплате проезда на загородные садово-огородные участки в городе Сарове Нижегородской области	Отдел по социальной политике	Административный регламент № 1301 от 02 04 2015
47	Предоставление социальной помощи в форме ежемесячной выплаты одному из родителей (законному представителю), имеющему ребенка до 1 года жизни	Отдел по социальной политике	Административный регламент № 1191 от 25 03 2015
48	Предоставление социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Отдел по социальной политике	Административный регламент № 1971 от 28 06 2018
49	Оказание социальной помощи больным сахарным диабетом в городе Сарове Нижегородской области	Отдел по социальной политике	Административный регламент № 3212 от 20 10 2016
50	Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	Департамент образования	Административный регламент № 102 от 18 01 2013
51	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным общеобразовательным программам на территории города Сарова	Департамент образования	Административный регламент № 1539 от 20 05 2016
52	Зачисление в образовательную организацию на территории города Сарова	Муниципальные образовательные организации	Административный регламент № 2634 от 09 07 2012
53	Прислание документов для выдачи предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент образования	Административный регламент № 4054 от 22 12 2016
54	Принятие документов для выдачи предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент образования	Административный регламент № 121 от 24 01 2017
55	Принятие документов для выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, зарегистрированному на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент образования	Административный регламент № 192 от 30 01 2017
56	Принятие решения о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	Департамент образования	Административный регламент № 3946 от 13 12 2016
57	Проведение экспертной оценки последствий заключения муниципальной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды объектов собственности, закреплённых за ней, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей	Департамент образования	Административный регламент № 2661 от 10 07 2012
58	Принятие документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент образования	Административный регламент № 2916 от 25 07 2012
59	Предоставление информации об основных образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Департамент образования, Муниципальные образовательные организации	Административный регламент № 1335 от 04 05 2017

60	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачисления в образовательное учреждение на территории города Сарова	Муниципальные образовательные организации	Административный регламент № 2794 от 17 07 2012
61	Выдача разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время	Департамент образования	Административный регламент № 114 от 21 01 2013
62	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Департамент образования	Административный регламент № 3484 от 28 06 2013
63	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора	Департамент образования	Административный регламент № 4890 от 23 09 2013
64	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г Сарове Нижегородской области	Департамент образования	Административный регламент № 11 от 11 01 2017
65	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципальный заказ и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 750 от 23 03 2018
66	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по регистрации, сертификации продукции, услуг и системы менеджмента качества и (или) других форм подтверждения соответствия, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 751 от 23 03 2018
67	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации, субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 752 от 23 03 2018
68	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 1065 от 23 04 2018
69	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 1066 от 23 04 2018
70	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением контрольно-кассовой техники на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 754 от 23 03 2018
71	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по лицензированию деятельности на территории города Сарова Нижегородской области	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	Административный регламент № 753 от 23 03 2018
72	Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для временного пребывания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области	РСУ	Административный регламент № 2787 от 30 08 2017

№ п/п	Наименование услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1	Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
2	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
3	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
4	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
5	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территориях общего пользования города Сарова	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
6	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
7	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
8	Заключение договора о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
9	Согласование использования контейнерных площадок, расположенных на территории общего пользования города Сарова	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
10	Выдача разрешения на использование официальных символов города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
11	Выдача заверенной копии правового акта администрации города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
12	Согласование проведения массовых культурно-просветительных, театрално-трелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
13	Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
14	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность, на которые не разграничена, на территории г. Сарова Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве аренды, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
15	Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, членам садоводческих, огороднических объединений на территории г. Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
16	Оформление отказа от права на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
17	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
18	Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
19	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Сарова и предназначенных для сдачи в аренду	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
20	Выдача дубликата договора приватизации жилого помещения в собственность граждан на территории г. Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
21	О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
22	Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или собственность на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
23	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>

24	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
25	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
26	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
27	Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
28	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
29	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета олимпийским чемпионам, чемпионам мира и Европы, заслуженным	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
30	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета молодых ученых в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
31	Включение в списки на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета руководителям органов государственной власти и муниципальных учреждений в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
32	Включение граждан в состав участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
33	Принятие на учет граждан, претендующих на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения за пределами ЗАТО города Саров	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
34	Включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья стандартного класса в рамках реализации программы «Жилье для нижегородской семьи» в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
35	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
36	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
37	Прием жалоб и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
38	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
39	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
40	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
41	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории земельного участка, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
42	Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
43	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
44	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
45	Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
46	Предоставление социальной помощи по оплате проезда на загородные садово-огородные участки в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
47	Предоставление социальной помощи в форме ежемесячной выплаты одному из родителей (законному представителю), имеющему ребенка до 1 года жизни	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
48	Предоставление социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>

49	Оказание социальной помощи больным сахарным диабетом в городе Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
50	Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
51	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным общеобразовательным программам на территории города Сарова	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
52	Зачисление в образовательную организацию на территории города Сарова	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
53	Прием документов для выдачи предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
54	Прием документов для выдачи предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
55	Прием документов для выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, зарегистрированному на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
56	Принятие решения о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
57	Проведение экспертной оценки последствий заключения муниципальной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды объектов собственности, закрепленных за ней, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
58	Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
59	Предоставление информации об основных образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
60	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачислении в образовательное учреждение на территории города Сарова	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
61	Выдача разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
62	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
63	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
64	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
65	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
66	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по регистрации, сертификации продукции, услуг и системы менеджмента качества и (или) других форм подтверждения соответствия, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
67	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации, субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>

68	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
69	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
70	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением контрольно-кассовой техники на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
71	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по лицензированию деятельности на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>
72	Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для временного пребывания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tehnologicheskie-skhemy/</a>