

**Порядок (стандарт)
осуществления административных процедур при предоставлении
государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения)»
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и министерством строительства Нижегородской области (далее – Соглашение).

I. Общие положения

Предмет регулирования Порядка

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании приказа министерства строительства Нижегородской области от 14 июля 2023 г. № 328-145/23од «Об утверждении административных регламентов министерства строительства Нижегородской области по предоставлению государственных услуг «Выдача разрешения на строительство» и «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»» (далее – Регламент).

2. Порядок регламентирует взаимодействие между министерством строительства Нижегородской области (далее – Министерство) и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – УМФЦ, Стороны) в целях эффективной организации предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, Богородского муниципального округа, Кстовского муниципального округа Нижегородской области, городских и сельских поселений, входящих в состав

Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – государственная услуга).

3. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и получателями государственных услуг.

4. В предоставлении государственной услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) (Приложение № 2 к Соглашению), уполномоченные на предоставление услуги в части приема заявлений и документов для предоставления государственной услуги, формирования и направления заявлений и документов в Министерство, выдачи результата предоставления государственной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

При подаче заявления и документов через МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

5. Взаимодействие между Министерством и МФЦ осуществляется в электронной форме (при наличии технической возможности) по защищенным каналам связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) в согласованном формате, а при отсутствии технической возможности электронного взаимодействия - на бумажном носителе посредством курьера МФЦ.

При направлении документов в электронном виде документы подписываются электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом оригиналы заявлений на бумажных носителях МФЦ в Министерство не представляют.

II. О предоставлении государственной услуги по приему заявления

6. Заявитель имеет право обратиться с целью:

а) получения разрешения на строительство;

б) внесения изменений в разрешение на строительство:

- в связи с внесением изменений в проектную документацию;

- в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

- в связи с переходом прав на земельные участки, образованием земельного

участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела;

в) получения дубликата разрешения на строительство;

г) исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги;

д) оставления без рассмотрения заявления.

Круг заявителей

7. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

8. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от основания обращения являются:

9.1. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство:

- разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) за личной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

9.2. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство:

- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) за личной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по утвержденной форме.

9.3. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела:

- заверенная копия приказа Министерства о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела за личной подписью либо квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

- разрешение на строительство с отметкой о внесенных изменениях.

Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с отметкой о внесенных в него изменениях и заверенной копии приказа Министерства о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, на двух экземплярах (заявителя и Министерства) указываются реквизиты приказа Министерства, содержащего изменения, с указанием оснований для внесения

изменений (реквизиты уведомления и ссылку на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Заверенная копия приказа Министерства является неотъемлемой частью разрешения на строительство.

9.4. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела:

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок за личной подписью либо электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по утвержденной форме.

9.5. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

- заверенная копия приказа Министерства о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство за личной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

- разрешение на строительство с отметкой о внесенных изменениях.

Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с отметкой о внесенных изменениях и заверенной копии приказа Министерства о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, на двух экземплярах (заявителя и Министерства) разрешения в соответствующую графу формы разрешения на строительство вносятся изменения срока действия разрешения на строительство, с указанием даты внесения изменений, реквизитов приказа Министерства.

Заверенная копия приказа Министерства является неотъемлемой частью разрешения на строительство.

9.6. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство за личной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по утвержденной форме.

9.7. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

- заверенная копия приказа Министерства о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию за личной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

- разрешение на строительство с отметкой о внесенных изменениях.

Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями и заверенной копии приказа Министерства о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, на двух экземплярах (заявителя и Министерства) разрешения на строительство указываются реквизиты приказа Министерства, содержащего изменения, с указанием оснований для внесения изменений (реквизиты заявления о внесении изменений и ссылку на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Заверенная копия приказа Министерства является неотъемлемой частью разрешения на строительство.

9.8. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию за личной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по утвержденной форме.

10. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (если в заявлении указан способ получения документов через МФЦ).

В МФЦ заявителю обеспечивается возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если документ направлен в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока, уведомления составляет:

не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего заявления, уведомления, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о выдаче разрешения на строительство в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Решение об оставлении заявления без рассмотрения принимается в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в Министерстве.

13. Датой поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их приема и регистрации в Министерстве.

Перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения государственной услуги

14. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

14.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений по утвержденным формам;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

е) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной

(муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ж) оригинал разрешения на строительство (в случае обращения с заявлением о внесении изменений).

14.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений);

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

л) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Нижегородской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или актом Нижегородской области);

м) заключение органа исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

н) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

о) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела.

15.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела по утвержденной форме согласно;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

г) оригинальный экземпляр разрешения на строительство.

15.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно:

1) В случае предоставления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае,

предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2) В случае предоставления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос»,

органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);

д) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

е) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган исполнительной власти Нижегородской области или орган местного самоуправления Нижегородской области.

3) В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган исполнительной власти Нижегородской области или орган местного самоуправления Нижегородской области.

4) В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем перераспределения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган исполнительной власти Нижегородской области или орган местного самоуправления Нижегородской области;

д) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

5) В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем выдела земельного участка, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган исполнительной власти Нижегородской области или орган местного самоуправления Нижегородской области.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменения в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

16.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о продлении срока по утвержденной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

г) оригинальный экземпляр разрешения на строительство.

16.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций,

которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о продлении срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о продлении срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме заявления сотрудниками МФЦ являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) непредъявление представителем гражданина или организации документа, подтверждающего его полномочия;

3) предоставление неполного комплекта документов;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение представленного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата не входит в полномочия Министерства.

Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги посредством экстерриториального принципа не осуществляется.

19. В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23 мая 2017 г. № 332 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Нижегородской области» полномочия по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, Богородского и Кстовского муниципальных округов Нижегородской области (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов), переданы Министерству.

20. Заявитель (представитель) может обращаться лично с заявлением в любое МФЦ, расположенное на территории Нижегородской области (Приложение № 2 к Соглашению).

21. Заявителям, представившим заявление в МФЦ, результат предоставления государственной услуги выдается в МФЦ по месту подачи заявления, если заявитель выбрал получение результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставленные услуги

22. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

22.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

- для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность действий сотрудников МФЦ и специалистов Министерства.

24. При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и Министерством осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством СМЭВ с использованием АИС МФЦ.

25. При отсутствии технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме заявления и документы, принятые от заявителей в МФЦ, передаются в Министерство на бумажном носителе.

Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ при приеме документов от заявителя

26. Устанавливает личность заявителя (проверяет тождественность лица заявителя с фотоизображением лица в представленном им документе, удостоверяющем его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

27. Проверяет наличие надлежащим образом оформленных заявления и прилагаемых к нему документов, комплектность документов на соответствие перечню,

указанному в Регламенте, визуально определяет подлинность представленных документов, а также срок действия документов.

28. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель (представитель заявителя) отказывается исправить допущенные нарушения, регистрирует в АИС МФЦ факт обращения заявителя и отказ в приеме документов, возвращает заявителю документы с объяснением причин отказа.

29. По запросу заявителя (представителя заявителя) оформляет и выдает мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов по форме согласно приложению настоящему Порядку.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется и распечатывается в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй - сдается на хранение в архив ГБУ НО «УМФЦ».

30. При отсутствии замечаний к документам осуществляет прием необходимых документов:

- сверяет копии документов с оригиналами и при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем (его представителем), либо сканирует документы для передачи их в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю), кроме случаев, когда для предоставления государственной услуги необходимы подлинники документов;

- заверяет копии документов с проставлением Ф.И.О., должности, подписи;

- регистрирует заявление в АИС МФЦ с указанием даты представления заявления, ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего личность заявителя.

- после регистрации заявления распечатывает (в 2-х экземплярах) и выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также - подпись заявителя (далее – расписка).

- расписка формируется в АИС МФЦ по унифицированной форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

Второй экземпляр расписки с подписями сотрудника МФЦ и заявителя сканирует и прикрепляет ее электронный образ в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ, далее прикладывает расписку к пакету документов заявителя для отправки в Министерство.

- уведомляет заявителя (его представителя) о сроках и месте получения результата предоставления государственной услуги.

**Порядок и сроки осуществления действий
при передаче (доставке) документов из МФЦ в Министерство
и при приеме Министерством документов**

31. В случае взаимодействия МФЦ с Министерством в электронной форме сотрудник МФЦ направляет электронные образы (скан-копии) принятого заявления о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов) в Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

32. При отсутствии технической возможности взаимодействия МФЦ с Министерством в электронной форме передача заявления и документов осуществляется на бумажном носителе не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации заявления в МФЦ по реестру передаваемых документов (далее – реестр) (Приложение № 4, № 4.1 к Соглашению).

33. После приема от курьера МФЦ пакета документов специалист Министерства, принимающий документы, сверяет количество заявлений и необходимых документов, их комплектность по реестру.

34. При совпадении данных, специалист Министерства удостоверяет данный факт своей подписью в реестрах, при этом один экземпляр реестра остается в Министерстве, второй экземпляр - впоследствии возвращается курьеру МФЦ.

35. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в реестре, то специалист Министерства отмечает в двух экземплярах реестра, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра реестра, один из которых возвращает в МФЦ с курьером.

**Порядок и сроки осуществления действий при передаче
документов из Министерства в МФЦ**

36. Специалист Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, информирует сотрудника МФЦ об исполнении государственной услуги путем направления соответствующего уведомления либо посредством телефонного звонка.

37. Передача результата предоставления государственной услуги специалистом Министерства осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе на основании перечня передаваемых документов, в котором специалист Министерства с одной стороны и курьер МФЦ с другой стороны проставляют отметку о приеме-передаче документов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, подписи, даты.

**Выдача сотрудником МФЦ заявителю документов,
являющихся результатом предоставления государственной услуги**

38. Выдача результатов предоставления государственной услуги через МФЦ осуществляется в случае, если заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги выбран такой способ получения результата предоставления государственной услуги.

39. Сотрудники МФЦ уведомляют заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день поступления документа из Министерства.

40. На личном приеме перед выдачей документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, сотрудник МФЦ проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов.

41. При выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности);
- в присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) МФЦ, заверяет подписью с ее расшифровкой;
- выдает документы заявителю под подпись в журнале выдачи и (или) в расписке в выдаче документов, сформированной в АИС МФЦ (Приложение № 4.8 к Соглашению), делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

42. Расписку в выдаче документов с подписью сотрудника МФЦ, выдавшего документы по результатам предоставления услуги, и заявителя, сканирует и прикрепляет электронный образ в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ (расписка в выдаче документов подлежит хранению только в электронном виде).

43. Расписку в бумажном виде выдает заявителю по его запросу, либо уничтожает через shredder (уничтожитель) в течение одного рабочего дня с момента выдачи документов.

**Порядок хранения и архивирования в МФЦ невостребованных
заявителем результатов предоставления государственной услуги**

44. Сотрудник МФЦ по истечении 30 календарных дней с даты поступления в МФЦ документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления государственной услуги, из Министерства возвращает невостребованные заявителями


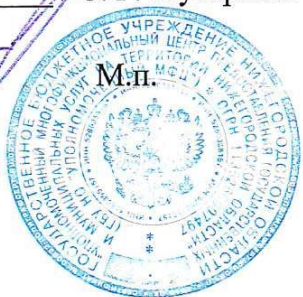
документы на бумажных носителях в Министерство по реестру передаваемых документов, не востребовавшихся заявителем (Приложение № 4.2, № 4.3 к Соглашению).

45. Документы, полученные от Министерства в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, нераспечатанные и не востребовавшиеся заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру сотрудником МФЦ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов в электронном виде из Министерства.

IV. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

46. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minstroy.nobl.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» - www.gu.nnov.ru.

Директор


С. Р. Мусарская
М.п.


Министр


/ Д. Е. Груничев


М.п.

Кому _____
(ФИО заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Уведомление об отказе в приеме документов

Отделение/отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» _____
(далее – ГБУ НО «УМФЦ»), рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, **информирует Вас о наличии оснований для отказа в приеме документов**, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство» и пунктом 17 Порядка взаимодействия при предоставлении государственной услуги, а именно:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- непредъявление представителем гражданина или организации документа, подтверждающего его полномочия;
- предоставление неполного комплекта документов;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение представленного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата не входит в полномочия Министерства.

В соответствии с пунктом 2.11. Административного регламента и пунктом 17 Порядка в приеме Вашего заявления отказано.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

ФИО заявителя: _____

Подпись: _____ Дата: _____

ФИО сотрудника ГБУ НО «УМФЦ»: _____

Подпись: _____ Дата: _____

М.П.