

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным
бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией городского округа
город Дзержинск Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 03-06

г. Нижний Новгород

" 13 " февраля 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и администрация городского округа город Дзержинск Нижегородской области, в лице главы города Носкова Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 23 декабря 2021 г. № 03-06 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить подпунктом 3.2.1.1 следующего содержания:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.2. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ»;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3. Подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты `delo@umfc-no.ru` с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа.».

1.4. Пункт 4.1 раздела 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» изложить в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.5. Подпункт 4.3.3 пункта 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» дополнить подпунктом 4.3.3.1 следующего содержания:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.6. Подпункт 5.3.6 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.7. Подпункт 5.3.7 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3.7. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги

посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.7.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме или/и в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передаваемых документов;

5.3.7.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.7.3. не востребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.8. Пункт 5.3 раздела 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» дополнить подпунктом 5.3.8 следующего содержания:

«5.3.8. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

1.9. Пункт 5.4 раздела 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» дополнить подпунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.10. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.11. Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.12. Приложение № 2 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг на
территории Нижегородской области»
Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Администрация городского округа
город Дзержинск
Нижегородской области

Юридический адрес:
606037, Нижегородская область,
г. Дзержинск, пл. Дзержинского, 1

Директор

Глава города

С. Р. Мусарская

И. Р. Босков



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от « 13 » февраля 2024 г.

«Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от 23 декабря 2021 г. № 03-06

**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в предоставлении которых участвуют МФЦ**

| № п/п | Наименование муниципальной/государственной услуги |
|----------|---|
| 1. | Предоставление в собственность или в аренду земельного участка без торгов |
| 2. | Предоставление в аренду муниципального имущества, согласование предоставления муниципального имущества в субаренду |
| 3. | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное временное пользование |
| 4. | Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Дзержинск |
| 5. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 6. | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование |
| 7. | Перераспределение земель и (или) земельных участков |
| 8. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан |
| 9. | Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно |
| 10. | Предоставление в собственность или в аренду земельного участка на торгах |
| 11. | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 12. | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 13. | Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан |
| 14. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| 15. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве |

| | |
|-----|---|
| | нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и проживающих на территории городского округа город Дзержинск |
| 16. | Оформление договора социального найма и внесение изменений в договор социального найма |
| 17. | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма |
| 18. | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма |
| 19. | Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан |
| 20. | Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| 21. | Предварительное согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства |
| 22. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |
| 23. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 24. | Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 25. | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 26. | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории |
| 27. | Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства, садового дома |
| 28. | Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства, садового дома |
| 29. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование такого адреса |

| | |
|-----|---|
| 30. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений |
| 31. | Согласование размещения информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск |
| 32. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Дзержинск |
| 33. | Компенсация части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации |
| 34. | Возмещение части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период |
| 35. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 36. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 37. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 38. | Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск |
| 39. | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей |
| 40. | Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих принять несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью (организация приемной семьи) |
| 41. | Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет |
| 42. | Выдача разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних |
| 43. | Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время |
| 44. | Направление мотивированного ходатайства главы города Дзержинска Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет |
| 45. | Назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или |

| | |
|-----|--|
| | постановка на учет |
| 46. | Выдача предварительного разрешения органом опеки и попечительства на распоряжение имуществом совершеннолетнего |
| 47. | Предоставление гражданам в собственность бесплатно либо в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области |
| 48. | Предоставление в собственность бесплатно садовых или огородных земельных участков членам некоммерческих организаций |
| 49. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| 50. | Включение места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Дзержинск или заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск |

».

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 1
от « 13 » сентября 2024 г.

«Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
от 23 декабря 2021 г. № 03-06

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

| № п/п | Наименование муниципальной/государственной услуги | Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема |
|----------|---|--|
| 1. | Предоставление в собственность или в аренду земельного участка без торгов | |
| 2. | Предоставление в аренду муниципального имущества, согласование предоставления муниципального имущества в субаренду | |
| 3. | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное временное пользование | |
| 4. | Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Дзержинск | |
| 5. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | |
| 6. | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование | |
| 7. | Перераспределение земель и (или) земельных участков | |
| 8. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан | |
| 9. | Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно | |
| 10. | Предоставление в собственность или в аренду земельного участка на торгах | |
| 11. | Принятие решения о прекращении права | |

| | | |
|-----|---|--|
| | постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | |
| 12. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | |
| 13. | Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан | |
| 14. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | |
| 15. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и проживающих на территории городского округа город Дзержинск | |
| 16. | Оформление договора социального найма и внесение изменений в договор социального найма | |
| 17. | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма | |
| 18. | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | |
| 19. | Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан | |
| 20. | Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута | |
| 21. | Предварительное согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства | |
| 22. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | |
| 23. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | |
| 24. | Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о | |

| | | |
|-----|---|--|
| | градостроительной деятельности | |
| 25. | Выдача градостроительного плана земельного участка | |
| 26. | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории | |
| 27. | Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства, садового дома | |
| 28. | Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства, садового дома | |
| 29. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование такого адреса | |
| 30. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений | |
| 31. | Согласование размещения информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск | |
| 32. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Дзержинск | |
| 33. | Компенсация части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации | |
| 34. | Возмещение части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период | |
| 35. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | |
| 36. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | |

| | | |
|-----|---|--|
| 37. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | |
| 38. | Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск | |
| 39. | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | |
| 40. | Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих принять несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью (организация приемной семьи) | |
| 41. | Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет | |
| 42. | Выдача разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних | |
| 43. | Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время | |
| 44. | Направление мотивированного ходатайства главы города Дзержинска Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет | |
| 45. | Назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или постановка на учет | |
| 46. | Выдача предварительного разрешения органом опеки и попечительства на распоряжение имуществом совершеннолетнего | |
| 47. | Предоставление гражданам в собственность бесплатно либо в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области | |
| 48. | Представление в собственность бесплатно садовых или огородных земельных участков членам некоммерческих организаций | |
| 49. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | |

| | | |
|-----|--|--|
| 50. | Включение места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Дзержинск или заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск | |
|-----|--|--|

».

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению №1
от «13» февраля 2024 г.

«Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
от 23 декабря 2021 г. № 03-06

**Перечень МФЦ,
в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ**

Портал УМФЦ НО (<https://www.umfc-no.ru>), колл-центр 422-14-21, e-mail: delo@umfc-no.ru

| № п/п | Наименование МФЦ | Местонахождение МФЦ |
|-------|--|--|
| 1. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск | 606019, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25 |
| 2. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск «Пушкинская» | 606033, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 16 |
| 3. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск «Терешковой» | 606008, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 24 |

»».