

Дополнительное соглашение № 2

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области от 26 июля 2021 г. № 03-35

г. Нижний Новгород « 19 » сентября 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области,** в лице главы местного самоуправления Щанникова Геннадия Михайловича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 26 июля 2021 г. № 03-35 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Включить в Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ» муниципальную услугу «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.2. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему **Дополнительному соглашению**.

1.3. Приложение № 2 «Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему **Дополнительному соглашению**.

1.4. Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»
Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24

Администрация
Володарского муниципального округа Нижегородской области

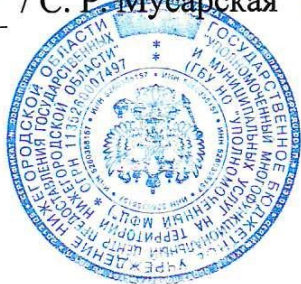
Юридический адрес:
606070, Нижегородская обл., г. Володарск, ул. Клубная, д. 4

Директор

Глава местного самоуправления


/ С. Р. Мусарская


/ Е. М. Иванников



М. П.



М. П.

**Перечень муниципальных государственных услуг,
в предоставлении которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Приватизация жилых помещений
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
4.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
6.	Прием и выдача документов на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
7.	Прием документов от граждан для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность, на которые не разграничена, гражданам на праве аренды, праве бессрочного (постоянного) пользования и праве безвозмездного срочного пользования
8.	Прием документов для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
9.	Выдача градостроительных планов земельных участков

10.	Предоставление земельных участков в собственность или аренду собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках
11.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
12.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций
13.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
14.	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Директор

Глава местного самоуправления


 / С. Р. Мусарская
 М. п.




 / Т. М. Шанников
 М. п.



**Перечень МФЦ,
в которых организуется предоставление
государственных и муниципальных услуг**

Портал УМФЦ НО (<https://www.umfc-no.ru>), колл-центр 422–14-21,
e-mail: delo@umfc-no.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1.	Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Володарского муниципального округа	606070, Нижегородская обл., Володарский м.о., г. Володарск, ул. Заводская, д. 2
2.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (п. Мулино)	606083, Нижегородская обл., Володарский м.о., п. Мулино, ул. Новая, д. 4
3.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (п. Ильино)	606090, Нижегородская обл., Володарский м.о., п. Ильино, ул. Совхозная, д. 30
4.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (п. Ильиногорск)	606058, Нижегородская обл., Володарский м.о., п. Ильиногорск, ул. Угарова, д. 1
5.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (п. Новосмолино)	606084, Нижегородская обл., Володарский м.о., п. Новосмолино, ул. Танковая, д. 23
6.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (рп. Решетиха)	606093, Нижегородская обл., Володарский м.о., рп. Решетиха, ул. Затылкова, д. 2а
7.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (рп. Смолино)	606081, Нижегородская обл., Володарский м.о., рп. Смолино, ул. 1 Мая, д. 2
8.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (рп. Центральный)	606087, Нижегородская обл., Володарский м.о., рп. Центральный, ул. Комсомольская, д. 1
9.	ТОСП отдела ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа (рп. Юганец)	606077, Нижегородская обл., Володарский м.о., рп. Юганец, ул. Центральная, д. 22

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Приватизация жилых помещений	
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
4.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
6.	Прием и выдача документов на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его	

	деятельности	
7.	Прием документов от граждан для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность, на которые не разграничена, гражданам на праве аренды, праве бессрочного (постоянного) пользования и праве безвозмездного срочного пользования	
8.	Прием документов для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	
9.	Выдача градостроительных планов земельных участков	
10.	Предоставление земельных участков в собственность или аренду собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках	
11.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
12.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	
13.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	
14.	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности	
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	