

Дополнительное соглашение № 2

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Ветлужского муниципального округа Нижегородской области от 27 мая 2021 г. № 03-33

г. Нижний Новгород

«29» февраля 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация Ветлужского муниципального округа Нижегородской области,** в лице главы местного самоуправления Лавренова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 27 мая 2021 г. № 03-33 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Включить в Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ» муниципальные услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.2. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Приложение № 2 «Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

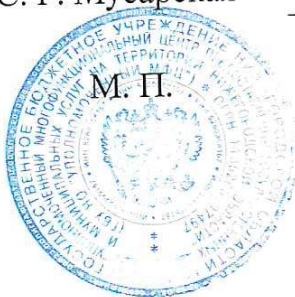
Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Директор



С. Р. Мусарская

М. П.



Администрация Ветлужского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес:
606860, Нижегородская область,
Ветлужский м. о., г. Ветлуга,
ул. Ленина, д. 42

Глава местного самоуправления



С. В. Ларренов

М. П.



**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в предоставлении которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков (в виде отдельного документа)
2.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
3.	Организация предоставления информации по документам архивных фондов, обеспечение использования документов, находящихся на хранении в секторе архивного дела администрации
4.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена гражданам и юридическим лицам на праве аренды, праве бессрочного (постоянного) пользования и праве безвозмездного срочного пользования
6.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
7.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность, на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

8.	Предоставление земельного участка в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках
9.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (схеме)
10.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района, юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области
11.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
12.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях
13.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
14.	Оформление договора о безвозмездной передаче жилья в собственность
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
16.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

».

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2
от « 29 » февраля 2024 г.

«Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
от 27.05.2021 № 03-33

**Перечень МФЦ,
в которых организуется предоставление
государственных и муниципальных услуг**

Портал УМФЦ НО (<https://www.umfc-no.ru>), колл-центр 422-14-21,
e-mail: delo@umfc-no.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1.	Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Ветлужского муниципального округа	606860, Нижегородская обл., Ветлужский м.о., г. Ветлуга, ул. Ленина, зд. 3

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 2
от « 29 » февраля 2024 г.

«Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
от 27.05.2021 № 03-33

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникацион- ной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков (в виде отдельного документа)	
2.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	
3.	Организация предоставления информации по документам архивных фондов, обеспечение использования документов, находящихся на хранении в секторе архивного дела администрации	
4.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена гражданам и юридическим лицам на праве аренды, праве бессрочного (постоянного) пользования и праве безвозмездного срочного пользования	
6.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	
7.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также	

	собственность, на которые на разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	
8.	Предоставление земельного участка в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках.	
9.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (схеме)	
10.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района, юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области	
11.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
12.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	
13.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
14.	Оформление договора о безвозмездной передаче жилья в собственность	
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
16.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	