

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией города Сарова Нижегородской области от 16 декабря 2021 г. № 03-11

г. Нижний Новгород

« 06 » 09 2023 г.

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**, в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и

**Администрация города Сарова Нижегородской области**, в лице главы города Сарова Сафонова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 16 декабря 2021 г. № 03-11 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить подпунктом 3.2.1.1 следующего содержания:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.2. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 дополнить подпунктом 3.2.2.1 следующего содержания:

«3.2.2.1. обеспечивать направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением

государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277;».

1.3. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (для сведения), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный настоящим Соглашением;».

1.4. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;».

1.5. Подпункт 3.2.6.1 пункта 3.2 считать подпунктом 3.2.7.

1.6. Подпункты 3.2.7-3.2.11 пункта 3.2 считать подпунктами 3.2.8 – 3.2.12, подпункты 3.2.7.1 и 3.2.7.2 пункта 3.2 считать соответственно подпунктами 3.2.8.1 и 3.2.8.2.

1.7. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимает участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления

государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.».

1.8. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (для сведения), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.9. Подпункт 4.3.3 пункта 4.3 дополнить подпунктом 4.3.3.1 следующего содержания:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг.».

1.10. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (в случае разработки нового административного регламента либо изложения административного регламента в новой редакции), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;».

1.11. Подпункт 5.3.7 изложить в следующей редакции:

«5.3.7. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной

услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.12. Пункт 5.3 дополнить подпунктами 5.3.8-5.3.11 следующего содержания:

«5.3.8. Орган МСУ обеспечивает направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, в случае, если это предусмотрено административными регламентами предоставления услуг;

5.3.9. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5.3.10. не востребовавшие заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.11. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящего Соглашения.».

1.13. Пункт 5.4 раздела 5 дополнить подпунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или другими

нормативными актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключающую утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.14. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.15. Приложение № 3 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение  
Нижегородской  
области «Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг на  
территории Нижегородской  
области»

ИНН: 5260358157

ОГРН: 1135260007497

Юридический адрес:

603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, 24.

Администрация города Сарова  
Нижегородской области

ИНН: 5254011693

ОГРН: 1025202199109

Юридический адрес:

607188,

Нижегородская обл., г. Саров,  
проспект Ленина, д. 20А.

Директор



С. Р. Мусарская

М. п.



Глава города Сарова

А. А. Сафонов

М. п.

**Перечень муниципальных и государственных услуг,  
в предоставлении которых участвует МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова Нижегородской области
2.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории города Сарова Нижегородской области
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории города Сарова Нижегородской области
4.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории города Сарова Нижегородской области
5.	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территориях общего пользования города Сарова Нижегородской области
6.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории города Сарова Нижегородской области
7.	Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для временного пребывания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области
8.	Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, на территории г. Сарова Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве аренды, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
10.	Предоставление в собственность земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества на территории г.Сарова Нижегородской области
11.	Оформление отказа от права на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области

12.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области
13.	Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области
14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Сарова и предназначенных для сдачи в аренду
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным семьям в собственность бесплатно на территории города Сарова Нижегородской области
16.	Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области
17.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений
18.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории города Сарова Нижегородской области
19.	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории земельного участка, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области
20.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области
21.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала
22.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области
23.	Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории города Сарова Нижегородской области
24.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории города Сарова Нижегородской области
25.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сарова Нижегородской области

26.	Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, зарегистрированные на территории города Сарова Нижегородской области, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
27.	Прием документов для выдачи предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области
28.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области
29.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области
30.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области
31.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на территории города Сарова Нижегородской области
32.	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетними, зарегистрированными на территории города Сарова Нижегородской области, трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации
33.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области
34.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сарова Нижегородской области
35.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
36.	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Сарова Нижегородской области
37.	Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Сарове Нижегородской области
38.	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области



39.	Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан на территории города Сарова Нижегородской области
40.	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сарова Нижегородской области
41.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сарова Нижегородской области
42.	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории города Сарова Нижегородской области
43.	Рассмотрение обращений потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей в городе Сарове Нижегородской области
44.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов, содержащих аналогичные сведения)

».

**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной/государственной услуги</b>	<b>Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема</b>
1.	Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
2.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории города Сарова Нижегородской области	
4.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
5.	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территориях общего пользования города Сарова Нижегородской области	
6.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>

7.	Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для временного пребывания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
8.	Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках	
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, на территории г. Сарова Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве аренды, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	
10.	Предоставление в собственность земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества на территории г.Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
11.	Оформление отказа от права на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
12.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
13.	Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области	
14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Сарова и предназначенных для сдачи в аренду	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным семьям в собственность бесплатно на территории города Сарова Нижегородской области	
16.	Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или собственность на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
17.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений	

18.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории города Сарова Нижегородской области	
19.	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории земельного участка, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области	
20.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области	
21.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
22.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области	
23.	Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории города Сарова Нижегородской области	
24.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории города Сарова Нижегородской области	
25.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сарова Нижегородской области	
26.	Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, зарегистрированные на территории города Сарова Нижегородской области, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>

27.	Прием документов для выдачи предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
28.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
29.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
30.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области	<a href="https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/">https://adm-sarov.ru/gosserv/tekhnologicheskie-skhemy/</a>
31.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на территории города Сарова Нижегородской области	
32.	Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетними, зарегистрированными на территории города Сарова Нижегородской области, трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
33.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области	
34.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сарова Нижегородской области	

35.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	
36.	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Сарова Нижегородской области	
37.	Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Сарове Нижегородской области	
38.	Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области	
39.	Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан на территории города Сарова Нижегородской области	
40.	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сарова Нижегородской области	
41.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сарова Нижегородской области	
42.	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории города Сарова Нижегородской области	
43.	Рассмотрение обращений потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей в городе Сарове Нижегородской области	
44.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов, содержащих аналогичные сведения)	