

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области при организации предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области

г. Нижний Новгород

«25» мая 2023 г. № 01-05/15-26/28

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и

Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области, в лице и. о. руководителя Агафоновой Евгении Владиславовны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Нижегородской области, далее именуемое «УФНС России», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31, пункта 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –

настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и УФНС России при организации предоставления заинтересованным лицам государственных услуг или иных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой (далее – государственные и иные услуги), который осуществляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области (далее – МФЦ), и, подведомственные УФНС России, территориальные налоговые органы, их структурные подразделения, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и иных услуг в части приема заявлений/запросов и документов, необходимых для предоставления государственных и иных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.

2. Перечень государственных услуг и иных услуг Федеральной налоговой службы, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных и иных услуг, предоставление которых осуществляется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг и иных услуг

3.1. Перечень МФЦ, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в которых организуется предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, об адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещается на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.umfc-no.ru> (далее - Портал УМФЦ НО).

4. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с УМФЦ, МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг

Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с УМФЦ, МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности УФНС России

5.1. УФНС России вправе:

5.1.1. направлять в УМФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

5.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

5.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.2. УФНС России обязано:

5.2.1. обеспечивать предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ,

МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.3. рассматривать запрос (в том числе межведомственный), полученный от УМФЦ, МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.4. передавать в УМФЦ, МФЦ документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.5. предоставлять на основании запросов УМФЦ, МФЦ разъяснения по вопросам порядка организации и предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.5.1. осуществлять методическую поддержку УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, консультировать по правилам приема документов, давать разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных и иных услуг, предоставлять формы бланков заявлений и образцы их заполнения;

5.2.5.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов направлять по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников УФНС России.

5.2.6. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

5.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ, по вопросам предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

Вышеуказанные мероприятия проводить не реже одного раза в год.

Способ проведения данных мероприятий определяется УФНС России при согласовании с УМФЦ и, по возможности, может предусматривать дистанционное участие в них.

5.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, предоставлять действующие контакты вышеуказанных лиц, а также обеспечивать возможность связаться с ответственными со стороны УФНС России;

5.2.9. осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

6.1. УМФЦ и МФЦ вправе:

6.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.1.1. направлять в УФНС России предложения по вопросам совершенствования предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6.1.3. заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.4. отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и иных услуг, и настоящим Соглашением.

6.1.5. осуществлять составление, распечатку и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов в соответствии с «Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам

предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 г. № 250.

6.2. УМФЦ и МФЦ обязаны:

6.2.1. предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ;

6.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6.2.3. осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

6.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления ими государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.5. соблюдать при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

6.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

6.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ), и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.8. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности УМФЦ, МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

6.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, Портал УМФЦ НО, средства массовой информации);

6.2.10. Формировать и представлять в УФНС России отчетность о предоставлении государственных услуг в МФЦ:

- ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня после отчетного периода, данные для отчета № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» за отчетный период по услугам по форме согласно Приложению № 25 настоящему Соглашению;

6.2.11. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

6.2.12. обеспечивать прием от физических лиц и перечисление в бюджетную систему Российской Федерации денежных средств в счет уплаты налогов в случае, если в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность такого приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 58 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.2.13. обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных и иных услуг из перечня, указанного в Приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их

структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ

в предоставлении государственных и иных услуг

7.1. При организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, взаимодействие между УМФЦ, МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами.

7.2. Информационный обмен между МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и УФНС России (налоговыми органами), указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием АИС МФЦ и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и (или) на бумажном носителе курьером МФЦ.

Электронный обмен между МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и УФНС России (налоговыми органами), указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия налоговых органов с МФЦ при направлении в налоговый орган документов (сведений), представляемых в налоговый орган через МФЦ, в форме электронных документов и получения по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) от налогового органа МФЦ документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, утвержденным приказом ФНС России от 04 сентября 2020 г. № ЕД-7-6/633@ (Приложение № 18 к настоящему Соглашению).

7.2.1. Организация предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с

Порядками (Стандартами) осуществления административных процедур по предоставлению соответствующей государственной и иной услуги, которые оформляются отдельными приложениями к настоящему Соглашению (Приложения № 5-17, 19-24 к настоящему Соглашению);

МФЦ в обязательном порядке после регистрации запроса с представленными заявителем документами (копиями документов) выдает заявителю расписку в получении принятых документов с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы.

Расписка формируется в АИС МФЦ либо оформляется по форме согласно Приложению № 4.1 к настоящему Соглашению.

7.2.2. Стороны обязаны определять круг лиц, ответственных за электронное взаимодействие при предоставлении государственных и иных услуг в электронном виде, обеспечивать возможность оперативной связи, предоставлять их действующие контакты по официальному письменному запросу одной из Сторон в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

7.2.3. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.4. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются УФНС России по согласованию с УМФЦ.

7.3. При реализации своих функций УМФЦ, МФЦ вправе запрашивать сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных и иных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие запрос

заявителя о предоставлении государственной и иной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственной и иной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной и иной услуги;

7.4.2. перечень передаваемых (направляемых) в МФЦ налоговыми органами документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Порядках по предоставлению соответствующей государственной услуги или иной услуги в разделе «Результат предоставления государственной услуги» (Приложения № 5-17, 19-24 к настоящему Соглашению);

7.4.3. МФЦ передают (направляют) в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной и иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных и иных услуг, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной и иной услуги;

Принятые от заявителей запросы и другие документы на бумажных носителях, сотрудники МФЦ формируют в пакет документов для отправки в налоговый орган, который печатается способом, исключающим несанкционированный доступ к информации из запросов, а также возможность изъятия запросов, и передают в налоговые органы по унифицированным формам реестров передаваемых документов (далее – реестр) курьером МФЦ (формы реестров приведены в Приложении № 4.2, № 4.3 к настоящему Соглашению).

После приема от курьера МФЦ пакета документов налоговый орган, принимающий документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество запросов и их комплектность по реестру.

В случае несовпадения данных налоговый орган в 2 (двух) экземплярах составляет акт об обнаружении нарушения комплектности по унифицированной форме (Приложение № 4.4 к настоящему Соглашению), который передается курьеру МФЦ;

7.4.4. УМФЦ, МФЦ обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос о предоставлении государственной и иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки,

предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг, нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление соответствующей государственной услуги или иной услуги;

7.4.5. МФЦ несут ответственность за идентификацию (достоверность) подписи обратившегося заявителя;

7.4.6. информирование заявителя о возможности получения в МФЦ документов, подготовленных налоговыми органами, осуществляется силами МФЦ не позднее одного рабочего дня со дня их получения из налоговых органов, при условии, что выдача результата предоставления государственной и иной услуги в МФЦ и информирование заявителей о поступлении документов в МФЦ предусмотрены административным регламентом предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление соответствующей государственной и иной услуги;

7.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03 марта 2003 года № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов» в частности:

7.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности

персональных данных;

7.5.2. стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

7.6. Возврат в налоговые органы невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет», предусмотренной настоящим Соглашением, осуществляется по истечении 90 календарных дней с даты их поступления в МФЦ.

8. Осуществление контроля УФНС России за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг в МФЦ

8.1. С целью осуществления контроля за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг в МФЦ, предусмотренных настоящим Соглашением, УФНС России могут утверждать формы сводной отчетности о деятельности МФЦ в соответствии с примерной формой соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18 января 2012 г. № 13.

8.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Соглашением, УФНС России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня этого МФЦ или привлекаемую организацию, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.3. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе методом «тайного покупателя».

8.4. В случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг УФНС России:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и иных

услуг в субъекте Российской Федерации;

б) представляет по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности УМФЦ и мониторинг деятельности УМФЦ, МФЦ, информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «25» мая 2026 г.¹

Соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и УФНС России от 14 июля 2022 г. № 01-05/15-26-02/113 утрачивает силу с момента подписания настоящего Соглашения.

10.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о желании заключить новое Соглашение, в связи с окончанием срока действия настоящего Соглашения, срок действия настоящего Соглашения однократно пролонгируется на 3 (три) года.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

10.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

¹ Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденного Постановлением № 797.

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и иных услуг в УМФЦ, МФЦ

В соответствии с пунктом 5 Постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется учредителем УМФЦ за счет средств бюджета Нижегородской области.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области

(наименование УФНС России)

603005, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 20

(полный адрес УФНС России)

ИНН: 5200000310 ОГРН: 1045207690538

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области

"Уполномоченный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг на территории

Нижегородской области"

(наименование МФЦ)

603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24

(полный адрес МФЦ)

ИНН: 5260358157 ОГРН: 1135260007497

За Управление Федеральной
налоговой службы по
Нижегородской области

За государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

Агафонова Евгения Владиславовна

Мусарская Светлана Романовна

Е.В. Агафонова

М.п.



С.П. Мусарская

М.п.

