

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг на территории
Нижегородской области» и Администрацией Кстовского
муниципального района Нижегородской области при организации
оказания муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Кстовского
муниципального района»**

г. Нижний Новгород

« 02 » 08 20 18 г. № 01-09/26/18

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, образованных на территории муниципальных образований Нижегородской области, далее именуемое Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области в лице главы администрации Ковалева Виталия Александровича, действующего на основании Устава Кстовского муниципального района, далее именуемая Администрация, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ, Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кстовского муниципального района» (далее - МФЦ), и Администрации при организации предоставления муниципальных услуг (далее - муниципальные услуги), указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно Приложению к Соглашению (далее — Приложение)

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация при предоставлении указанных в Приложении муниципальных услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за порядком и условиями предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее — Правила).

3.2.2. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг.

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг.

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ.

3.2.6. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг.

3.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг.

3.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ.

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения.

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг.

4.2.6. Соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Администрацию, в том числе в информационную систему Администрации, либо до момента их передачи заявителю.

4.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утвержденными в установленном порядке.

4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.11. Обеспечивать передачу в Администрацию жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

5.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

5.1.5. Запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

5.2.1. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ.

5.2.2. Организовывать обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ с привлечением специалистов Администрации.

5.2.3. С целью организации предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, заключать соглашения (договоры) с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами.

5.2.4. Обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению.

5.2.5. Обеспечивать передачу в Администрацию жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

6.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между администрацией и МФЦ:

6.1.1. Оказание муниципальных услуг осуществляет Администрация, функции по приему, выдаче документов и информированию по услугам осуществляет МФЦ.

6.1.2. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется посредством доставки документации курьером, почтового отправления и (или) в электронном виде.

6.1.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.1.4. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг следующим образом:

1) осуществляет прием от заявителей запросов (заявлений) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг по

принципу «одного окна», в соответствии с требованиями законодательства, а также в соответствии с настоящим Соглашением;

2) проводит проверку полноты комплекта документов, представленных заявителем, и правильности заполнения запроса (заявления);

3) осуществляет прием запросов (заявлений) и иных представленных документов и формирует запись о приеме документов в соответствующем программном комплексе;

4) выдает заявителю документ (расписку, опись) о приеме заявления и документов;

5) информирует заявителя о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в предоставлении муниципальных услуг, основаниях для приостановления предоставления муниципальных услуг;

6) в течении одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в подразделения Администрации принятые запросы (заявления) и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

7) выдает заявителям документы, подготовленные по результатам предоставления муниципальных услуг.

6.2. Прием заявлений и документов, состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку предоставления муниципальных услуг осуществляются в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных и государственных (в рамках исполнения отдельных государственных полномочий) услуг, утвержденными администрацией Кстовского муниципального района и указанными в приложении к настоящему соглашению.

6.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

6.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- в) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- г) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- д) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- е) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- и) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- к) описание системы защиты персональных данных.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Осуществление контроля Администрацией за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Контроль за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг осуществляется посредством предоставления Администрации уполномоченным МФЦ сводной отчетности.

8.2. Сводный отчет Уполномоченного МФЦ о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Администрации направляется в Администрацию ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать сведения о:

- а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами,

административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

- б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ в которых организуется предоставление муниципальных услуг Администрации;
- в) количестве консультаций заявителей за отчетный период;
- г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации;
- д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Администрации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

8.3. В случае выявления нарушения требований, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, Администрация устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление уполномоченному МФЦ.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 2 (два) года, вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 февраля 2018 года.

10. Иные условия

10.1. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

10.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляется за счет средств бюджета Кстовского муниципального района.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2

 (подпись) (Карсаков А.Г.)

М.П.



Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области

Адрес: 607650, Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, дом 4

 (подпись) (Ковалев В.А.)

М.П.



Приложение

к Соглашению о взаимодействии ГБУ «Уполномоченного МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрации Кстовского муниципального района при организации оказания муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ Кстовского района»

от 02.05.2018 № 04-09/26/18

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальный правовой акт по административным регламентам
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.12.2015 № 2049 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.08.2012 N 519 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»

3	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиков образовательных организаций Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района области от 10.06.2014 № 1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках муниципальных образовательных организаций Кстовского муниципального района Нижегородской области»
4	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 22.11.2012 № 788 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»
5	Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 03.11.2015 № 1891 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
6	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 27.07.2012 № 481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных

	образовательное учреждение на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
7	Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1084 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
8	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1083 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
9	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1081 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
10	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1082 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
11	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или)	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1085 «Об утверждении административного

	перепланировки жилого помещения в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
12	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственности граждан в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1080 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
13	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2014 № 1079 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
14	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Кстовском муниципальном районе	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 12.10.2015 № 1790 «Об утверждении административного регламента отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищной политики и коммунального хозяйства по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Кстовском муниципальном районе»
15	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 09.07.2012 № 436 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»

16	Выдача градостроительного плана земельного участка в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 18.12.2017 № 3020 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»
17	Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 01.04.2013 № 646 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»
18	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 29.06.2017 № 1471 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»
19	Принятие на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Кстовского муниципального района	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 06.04.2017 № 685 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Кстовского муниципального района»
20	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 26.03.2013 № 594 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»

21	Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 30.10.2012 № 716 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
22	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 17.12.2013 № 3036 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
23	Выдача разрешения на размещение нестационарного мелкорозничной сети на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 16.05.2013 № 1065 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
24	Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов юридических лиц - крестьянских фермерских хозяйств на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 07.11.2012 № 741 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов юридических лиц - крестьянских фермерских хозяйств на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
25	Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов юридических лиц - сельскохозяйственных предприятий на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 07.11.2012 № 740 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов юридических лиц - сельскохозяйственных предприятий на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»

26	Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов физических лиц - личных подсобных хозяйств на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского района Нижегородской области от 01.02.2013 № 113 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов физических лиц - личных подсобных хозяйств на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
27	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского муниципального района от 25.04.2016 № 524 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»
28	Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области	Постановление администрации Кстовского муниципального района от 17.06.2016 № 821 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»

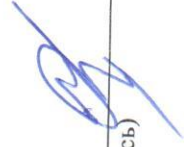
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»


(подпись)
М.П.

(Карсаков А.Г.)

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области




(подпись)
М.П.

(Ковалев В.А.)