



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»

/С.Р. Мусарская/

Приказ № 48 ГБУ от «16» марта 2023 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Государственное бюджетное учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» или Учреждение) в лице директора Мусарской С.Р., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**,

публикует, на приведенных ниже условиях, настоящее предложение о заключении договора на оказание платных услуг, предоставляемых Учреждением, адресованное физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем **Заказчик /Заявитель**.

1. Термины

В настоящей Оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Заказчик — физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченный представитель, действующий в интересах Заказчика, обратившееся в Учреждение с заявкой о предоставлении Услуги и осуществившее Акцепт Оферты.

Заявитель — физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель, являющийся непосредственным потребителем Услуги.

Заказчик и Заявитель могут совпадать в одном лице.

Публичная оферта – предложение Учреждения в адрес третьих лиц, в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ, на оказание Услуги, выбранных Заказчиком/Заявителем из Перечня платных услуг Учреждения, (далее – Оферта), утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения: <http://umfc-no.ru/portal/gs.html>.

Акцепт Оферты – совершение Заказчиком/ Заявителем действий, указанных в настоящей Оферте, в Положении о платных услугах, в Положении о предоставлении услуги по выезду работника ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», свидетельствующих о принятии данным лицом условий публичной Оферты в полном объеме. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

Заявка - документ, содержащий обращение Заказчика/Заявителя в отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», в котором будет осуществляться предоставление Услуги, наименование Услуги, данные Заявителя и (или) его представителя, данные Заказчика, а также согласованный срок (дата) оказания Услуги.

Платные услуги Учреждения (далее – Услуги) - услуги, оказываемые ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмездной основе, которые Учреждение предоставляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о платных услугах, Положением о предоставлении услуги по выезду работника ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», сверх установленного государственного и муниципального задания.

Перечень платных услуг (далее – Перечень услуг) - документ, содержащий перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, и их стоимость. Перечень услуг утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения: <http://umfc-no.ru/portal/gs.html>.

Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (далее - Положение о платных услугах) - документ, содержащий основные положения и регулирующий порядок оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения: <http://umfc-no.ru/portal/gs.html>.

Положение о предоставлении услуги по выезду работника государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» к заявителю (далее - Положение о выездных услугах) – документ, содержащий основные положения и регулирующий порядок оказания выездных услуг Учреждения, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения: <http://umfc-no.ru/portal/gs.html>.

2. Общие положения

2.1. Данное предложение (публичная Оферта) содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг, предоставляемых Учреждением. Акцепт Оферты означает заключение договора на условиях, изложенных в Оферте.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг любое физическое и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком/Заявителем и стороной договора возмездного оказания услуг.

2.3. Акцептом Оферты Заказчик/Заявитель подтверждает, что ознакомился с текстом данной публичной Оферты, все условия публичной Оферты ему понятны, и он согласен воспользоваться услугами Исполнителя на предложенных условиях.

2.4. Услуги оказываются Исполнителем во всех отделах/отделениях, в которых имеется техническая возможность их оказания, если оказание таких услуг предусмотрено в Перечне платных услуг.

2.5. Исполнитель уведомляет Заказчика/ Заявителя о том, что в любой момент может измениться Перечень платных услуг и условия настоящей публичной Оферты.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика/Заявителя оказать Услуги, а Заказчик/Заявитель обязуется эти Услуги принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Наименование Услуг, их объем, стоимость, сроки и место оказания указываются в заявке Заказчика/Заявителя.

3.3. Наименование Услуг, стоимость, место и порядок оказания определяются в соответствии с Перечнем платных услуг, Положением о выездных услугах и Положением о платных услугах, которые размещены на официальном веб-сайте Исполнителя в сети Интернет: <http://umfc-no.ru/portal/gs.html>.

3.4. Качество услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам такого рода.

4. Условия оплаты и порядок оказания услуг.

4.1. Оказание Услуг осуществляется в установленное рабочее время работы отдела/отделения Исполнителя, в котором оказывается Услуга, на основании устной или письменной заявки Заявителя/Заказчика.

4.2. Заявка подается Заявителем или Заказчиком путем личного обращения в отдел/отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», в котором будет оказываться Услуга, либо путем направления по электронной почте соответствующего отдела/отделения Учреждения. Адреса электронной почты отдела/отделения размещены на официальном веб-сайте Учреждения <http://umfc-no.ru/portal/mfc/list.html>.

4.3. В принятой заявке указывается отдел/отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», в котором будет осуществляться предоставление Услуги, наименование Услуги, данные Заявителя и его представителя, данные Заказчика, его представителя, а также согласованный срок (дата) оказания Услуги.

4.4. Банковские реквизиты для оплаты Услуги предоставляются Заявителю/Заказчику сотрудником Учреждения после подтверждения принятия заявки и предоставления согласия об обработке персональных данных Заказчика, Заявителя и его представителя.

4.5. Обратившемуся с заявкой на оказание Услуг юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю Учреждение выставляет счет на оплату одной или нескольких Услуг. Счет на оплату Услуг может быть выставлен только при наличии информации о наименовании Заказчика - юридического лица, банковских реквизитов, наименовании и количестве согласованных Услуг.

4.6. Оплата Услуг осуществляется на условиях предоплаты в безналичном порядке.

4.7. Выполнение всех вышеуказанных действий и оплата Услуг является подтверждением принятия Заявителем/Заказчиком условий публичной Оферты (акцептом).

4.8. Договор считается заключенным с даты предоставления Заявителем/Заказчиком документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.9. Учреждение приступает к выполнению своих обязательств по Оферте со дня предоставления Заявителем/Заказчиком документов, подтверждающих оплату Услуги и документов, необходимых для оказания Услуги.

4.10. В случае, когда начало оказания Услуг в согласованные в заявке сроки не представляется возможным по объективным причинам, Учреждение уведомляет об этом Заявителя/Заказчика не позднее дня, предшествующего дню оказания услуг (если услуга оказывается не в день предоставления документов об оплате). В этой ситуации новый срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

4.11. Исполнитель определяет технологию оказания Услуг самостоятельно.

4.12. В процессе оказания Услуг возможно составление Исполнителем актов, фиксирующих отдельные случаи взаимодействия сторон при оказании Услуг. Формы таких актов, порядок и случаи их оформления установлены в Положении о выездных услугах.

4.13. По факту оказания Услуг составляется Акт приема-передачи оказанных услуг.

4.14. В случае, когда невозможность исполнения обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик/Заявитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом.

4.15. По требованию Заказчика/Заявителя Исполнитель может оформить печатную версию Оферты с подписями Сторон.

5. Обязанности и права Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан оказать Заказчику/Заявителю Услугу в соответствии с условиями настоящей Оферты, Перечнем платных услуг, Положением о выездных услугах, Положением о платных услугах.

5.2. Исполнитель обязан своевременно, до начала оказания Услуги, извещать Заказчика/Заявителя обо всех ситуациях, требующих дополнительного согласования.

5.3. Исполнитель обязан передать Заказчику/Заявителю результат оказания Услуг и предоставить для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Исполнитель имеет право приостановить оказание платных услуг при отсутствии технической возможности их оказания или при наличии других объективных причин, с обязательным уведомлением Заявителей/Заказчиков.

5.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику/Заявителю в предоставлении Услуг при нарушении обязанностей по оплате или при не предоставлении Заказчиком/Заявителем необходимых документов.

5.6. Исполнитель вправе не оказывать согласованные Услуги Заказчику/Заявителю, если имеются основания считать, что он находится в состоянии алкогольного или иного опьянения, не соблюдает правила поведения в отделах/отделениях Исполнителя. В таком случае Услуга считается не оказанной по вине Заказчика/Заявителя и возврат оплаченных за ее предоставление денежных средств не осуществляется.

5.7. Исполнитель имеет право изменить условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком/Заявителем, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте <http://umfc-no.ru/portal/gs.html> не менее чем за 1 (один) рабочий день до их ввода в действие.

6. Обязанности и права Заказчика

6.1. Заказчик/Заявитель обязан в соответствии с условиями настоящей Оферты внести предоплату в размере стоимости Услуги, согласованной в заявке Исполнителя, в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.

6.2. Заказчик/Заявитель обязан выполнять все условия, изложенные в настоящей Оферте.

6.3. Заказчик/Заявитель обязан уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

6.4. Заказчик/Заявитель обязан предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг, в том числе документы (их копии) и согласие на обработку персональных данных.

6.5. Заказчик/Заявитель обязан обеспечить доступ в место оказания Услуг – при необходимости, в случае оказания услуг вне помещения Исполнителя.

6.6. Заказчик/Заявитель обязан принять результат (ты) оказания Услуг и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (составить мотивированный отказ в подписании).

6.7. Заказчик/Заявитель вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с Офертой.

6.8. Заказчик/Заявитель вправе получать о предлагаемых Услугах Исполнителя достоверную информацию бесплатно и в полном объеме до начала их оказания.

6.9. Заказчик/Заявитель вправе изменить дату и время оказания Услуги или отказаться от предоставления Услуги путем направления скан-образа уведомления в произвольной письменной форме на электронную почту соответствующего отдела/отделения либо посредством личного обращения в отдел/отделение МФЦ, оказывающего услугу, не позднее чем за один рабочий день до назначенного времени оказания Услуги.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае, когда доказательство оплаты содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком/Заявителем за предоставление или не предоставление Услуги по ошибочно указанным данным.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказать услугу Заказчику/Заявителю по объективным причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, форс-мажор и т. п.

7.4. Исполнитель не отвечает за ущерб и/или упущенную выгоду, понесенные Заказчиком/Заявителем вследствие использования или невозможности использования услуг Исполнителя.

7.5. В случае, если по какой-либо причине Исполнитель не начнет оказывать Услуги, или начнет оказывать Услуги с нарушением сроков, Стороны вправе согласовать:

а) продление сроков предоставления Услуг Заказчику/Заявителю;

б) оказание услуг в новые сроки до момента, на который Исполнитель полностью выполнит свои обязательства по Оферте.

7.6. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Оферты, если такое, нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Оферты.

7.7. Настоящая Оферта, её заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. При не достижении согласия по спору между Сторонами - спор передается на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.

7.9. Договор может быть расторгнут Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящая Оферта представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком/Заявителем. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением тех, на которые есть ссылка в Оферте, которыми регулируется исполнение договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика/Заявителя.

8.2. В случае если какие-либо условия Приложений или Дополнительных Соглашений к Оферте противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.

8.3. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое условие удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Оферте, при этом остальные положения не меняются и остаются в силе.

8.4. Настоящая Оферта регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор в результате Акцепта Оферты заключается на русском языке и при его толковании не должен использоваться перевод на какой-либо другой язык.

8.6. Настоящая Оферта выражает полноту соглашения между Сторонами относительно его предмета и заменяет собой все предыдущие договоренности, достигнутые соглашения, переговоры и обсуждения относительно его предмета, как письменные, так и устные.

8.7. Исполнитель не отвечает за нарушение Заказчиком/Заявителем законодательства РФ и любых нормативно-правовых актов.

8.8. Заказчик/Заявитель подтверждает, что ему была предоставлена предварительная возможность ознакомиться с объемом предоставляемых услуг.

8.9. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Юридический адрес: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24
ИНН 5260358157 ОГРН 1135260007497 КПП 526001001 ОКПО 22701000001